

Порядок взаимодействия
между государственным бюджетным учреждением Нижегородской
области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории
Нижегородской области» и
публичным акционерным обществом «Газпром газораспределение Нижний
Новгород» при организации предоставления услуги по приему заявок о
заключении договора о подключении (технологическом присоединении)
газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках
догазификации (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Соглашения о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - УМФЦ) и публичным акционерным обществом «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее соответственно – ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»; Стороны; Соглашение) в целях эффективной организации предоставления услуги «Прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации» (далее – услуга).

I. Общие положения

Предмет регулирования Порядка

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении услуги.
2. В предоставлении услуги принимают участие отделения и отделы УМФЦ (далее – МФЦ) в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.
3. При подаче через МФЦ заявки о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (далее – заявка о подключении) и документов (их копий, заверенных в соответствии с требованиями действующего

законодательства (далее – копии документов)), необходимых для предоставления услуги, непосредственное предоставление услуги и прием документов от МФЦ осуществляется ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», график работы которого, а также сведения о месте нахождения и контактные телефоны ответственных лиц указаны в Приложении 3 к Соглашению.

4. Участие МФЦ в предоставлении услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, в т.ч. о перечне необходимых документов;

- прием заявок о подключении и иных документов (копий документов), необходимых для предоставления услуги;

- передача (направление) в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» принятых от заявителей заявок о подключении и документов (копий документов), необходимых для предоставления услуги.

5. При наличии технической возможности взаимодействие между УМФЦ, МФЦ и ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» осуществляется в электронной форме по защищенным каналам связи, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)¹, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ).

Информирование заявителей об условиях и порядке получения услуги

6. Информирование об условиях и порядке получения услуги, в том числе в МФЦ, обеспечивается ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» путём размещения информации на официальном сайте ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (<https://oblgaznov.ru/>), на информационных стендах, размещаемых в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» и в МФЦ, а также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции.

7. При личном обращении заявителя в МФЦ за предоставлением услуги сотрудники МФЦ информируют заявителя о порядке предоставления услуги в МФЦ и по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги в МФЦ.

II. О предоставлении услуги по приему заявок о подключении

Круг заявителей

8. Заявителями на получение услуги являются физические лица, непосредственно обратившиеся в МФЦ с заявкой о подключении (далее – заявители):

¹ На момент заключения Соглашения техническая возможность отсутствует.

- намеренные осуществить подключение (технологическое присоединение), в том числе фактическое присоединение к газораспределительным сетям газоиспользующего оборудования, расположенного в домовладениях, принадлежащих физическим лицам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, намеревающиеся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих указанным физическим лицам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, без взимания платы с физических лиц при условии, что в населенном пункте, в котором располагаются домовладения физических лиц, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа.

- заключившие договоры о подключении после 21 апреля 2021 г., по которым акты о подключении не подписаны, которые вправе обратиться с обращением о включении в договор о подключении условия о бесплатности оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) к сетям газораспределения до границы земельного участка, на котором расположено домовладение (далее - условия о бесплатности оказания услуг по подключению).

9. Заявители могут подавать через МФЦ заявку о подключении и документы (копии документов), необходимые для предоставления услуги, лично или через законного или уполномоченного представителя (далее – представитель заявителя, представитель).

При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению услуги.

**Перечень документов, необходимых в соответствии с
нормативными правовыми актами для предоставления услуги
и подлежащие представлению заявителем**

10. Для получения услуги заявители представляют при приеме в МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заявку о подключении на бумажном носителе по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

11. Заявка о подключении заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его представителем.

В заявке о подключении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан);
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
- 5) место нахождения домовладения, планируемого к газификации (при наличии домовладения);
- 6) кадастровый номер земельного участка;
- 7) адрес для корреспонденции;
- 8) мобильный телефон;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) планируемая величина максимального часового расхода газа;
- 11) перечень дополнительных мероприятий для выполнения исполнителем;
- 12) номер и дата ранее заключенного договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям газораспределения (при наличии);
- 13) перечень документов, прилагаемых к заявке.

12. К заявке о подключении прилагаются следующие документы:

- а) ситуационный план;
- б) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки)
- в) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право земельный участок, на котором расположено домовладение заявителя;
- г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета и сведения о идентификационном номере налогоплательщика;
- д) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров/час).

13. В случае обращения за получением услуги представителя заявителя, дополнительно представляются следующие обязательные документы:

- а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность как нотариально заверенная, так и простая рукописная, или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя) – документ (его копия, заверенная в соответствии с требованиями действующего законодательства) прилагается к заявке о подключении.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на простой рукописной доверенности, доверенность должна содержать следующие необходимые данные:

- дата ее совершения (составления);
- сведения о доверителе и представителе (в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии), рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность);
- полномочия представителя (обязательно право подписи документов);
- подпись доверителя.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

14. Документы, предоставляемые в виде копий, заверяются лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы.

15. Прием от заявителей недостающих документов и (или) сведений к ранее поданной заявке о подключении через МФЦ и передача их в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» не предусмотрены.

Результат предоставления услуги

16. Результатом предоставления услуги является (далее – результат услуги):

- проект договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (далее – договор о подключении) с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации - в 3-х экземплярах;
- дополнительное соглашение, предусматривающее бесплатное оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к сетям газораспределения до границы земельного участка, на котором расположено домовладение (далее – дополнительное соглашение).
- мотивированный отказ от заключения договора о подключении.

17. Выдача результатов услуги заявителям в МФЦ не предусмотрена.

Срок предоставления услуги

18. При предоставлении заявителем сведений и документов в полном объеме ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора о подключении любым доступным способом (почтовое отправление, электронное сообщение на адрес электронной почты заявителя (при наличии), личный кабинет заявителя, в течение 30 дней со дня получения заявки о подключении.

19. В случае несоблюдения заявителем требований, предъявляемых к содержанию заявки о подключении и составу прилагаемых документов и сведений, ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки о подключении направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие документы и (или) сведения и приостанавливает рассмотрение указанной заявки о подключении до получения недостающих документов и сведений.

20. В случае непредоставления заявителем недостающих документов и сведений в течение 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» аннулирует заявку о подключении и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанной заявки.

21. При обращении о включении в договор о подключении условия о бесплатности оказания услуг по подключению ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного обращения направляет заявителю дополнительное соглашение.

22. Предоставленные в МФЦ заявки о подключении и документы (копии документов), необходимые для предоставления услуги, направляются в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в соответствии с графиком доставки документов, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки о подключении в МФЦ.

23. Датой предоставления заявки о подключении и документов (копий документов), необходимых для предоставления услуги и поступивших из МФЦ, является день их регистрации в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, сотрудниками МФЦ являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия;

- отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного или законного представителя заявителя на представление заявки о подключении и документов, необходимых для предоставления услуги, либо отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявки о подключении и документов лично этим лицом.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

25. Прием заявки о подключении и документов (копий документов), необходимых для предоставления услуги, от заявителей в МФЦ осуществляется бесплатно.

26. Подготовка и направление заявителю проекта договора о подключении либо дополнительного соглашения осуществляется без взимания платы.

Экстерриториальный принцип предоставления услуги

27. Получение услуг по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

28. Заявитель может обращаться за предоставлением услуги в любой удобный для него МФЦ Нижегородской области (Приложение № 2 к Соглашению), независимо от места регистрации, временного пребывания или фактического проживания при условии, что домовладение, подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования которого к газораспределительным сетям в рамках догазификации, расположено на территории Нижегородской области, кроме домовладений, находящихся на территории городского округа город Саров.

29. Предоставленные в МФЦ заявки о подключении и документы (копии документов), необходимые для предоставления услуги, направляются в филиалы ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» согласно Приложению № 3 к Соглашению.

III. Порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении услуги

30. При наличии технической возможности взаимодействие между УМФЦ, МФЦ и ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» осуществляется в электронной форме по защищенным каналам связи, посредством СМЭВ² с использованием АИС МФЦ.

31. При отсутствии технической возможности осуществления взаимодействия в электронной форме заявки о подключении и документы, принятые от заявителей в МФЦ, передаются в филиалы ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» на бумажном носителе.

32. Предоставление услуги включает в себя последовательность действий сотрудников МФЦ и специалистов ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ при приеме документов от заявителя

33. Устанавливает личность заявителя (визуально определяет соответствие личности заявителя фотографии в документе, удостоверяющей его личность), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа.

34. При обращении с заявкой о подключении представителя заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие соответствующие полномочия представителя заявителя, а также срок действия документов.

35. Осуществляет прием документов и заявки о подключении, подписанной заявителем с расшифровкой подписи и датой проставления подписи, на бумажных носителях, проверяет комплектность представленных заявителем (его представителем) документов.

При приеме документов сотрудник МФЦ **не проверяет содержание предоставляемых документов.**

36. В случае наличия оснований, препятствующих принятию документов, уведомляет об этом заявителя, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отказа заявителя устранить выявленные недостатки, отказывает в приеме документов, возвращает заявителю документы (копии документов) с указанием причины отказа в устной форме.

37. В случае непредставления заявителем какого-либо документа или сведений, необходимых для предоставления услуги, уведомляет его об этом и сообщает, что установленный срок предоставления услуги будет исчисляться со дня получения ПАО

² На момент заключения Соглашения техническая возможность отсутствует.

«Газпром газораспределение Нижний Новгород» всех документов и сведений, необходимых для получения услуги.

На расписке в получении документов проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о необходимости представления всех соответствующих для получения услуги документов.

38. Если в заявке о подключении не указан ИНН, являющийся обязательным реквизитом, то на основании паспортных данных с помощью сервиса ФНС России «Сведения об ИНН физического лица», размещенного на сайте ФНС России (www.nalog.ru), уточняет ИНН заявителя и представляет информацию об ИНН заявителю (или его представителю) для внесения в заявку о подключении.

Либо, при наличии технической возможности, заполняет форму заявки о подключении в АИС МФЦ, формирует запросы на получение информации в отношении ИНН и СНИЛС заявителя (при ответе на запрос ИНН, СНИЛС автоматически проставляются в заявке о подключении).

Распечатывает заявку о подключении и отдает на проверку и подпись заявителю (его представителю).

39. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки о подключении и документов (копий документов) принимает и регистрирует заявку о подключении в АИС МФЦ и/или в журнале регистрации с указанием даты предоставления и наименования документов, предоставленных заявителем (представителем), ФИО заявителя и данных документа, удостоверяющего личность заявителя.

40. После регистрации заявки о подключении оформляет, распечатывает (в 2-х экземплярах) и выдает заявителю (представителю) расписку в получении документов (копий документов) с указанием их перечня, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы, а также - подпись заявителя (далее – расписка) (Приложение № 4.2 к Соглашению).

Второй экземпляр расписки сканирует и прикрепляет электронный образ расписки в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ, далее прикладывает ее к пакету документов заявителя для отправки в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

41. В случае электронного взаимодействия распечатывает расписку в 1-м экземпляре, на которой ставит свою подпись и дает на подпись заявителю. Перед выдачей заявителю расписку сканирует для передачи в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в электронном виде.

42. При наличии технической возможности электронного взаимодействия с ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» для формирования электронного дела и направления в ПАО «Газпром газораспределение Нижний

Новгород» электронных образов документов посредством СМЭВ³ с использованием АИС МФЦ сканирует оригиналы документов и заявку о подключении.

Проверяет читаемость электронных образов документов на их соответствие оригиналам документов на бумажных носителях и требованиям, предъявляемым к электронным образам документов.

43. При отсутствии технической возможности электронного взаимодействия с ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» сличает копии представленных документов, которые не заверены в установленном законодательством порядке, с оригиналами и заверяет штампом «Копия верна», своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, приобщает к поданному заявлению.

Копии документов заявитель предоставляет самостоятельно.

44. Оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю) кроме случаев, когда для предоставления услуги необходимы подлинники документов.

45. Информировывает заявителя о месте получения результата услуги. Выдача результата услуги в МФЦ не предусмотрена.

46. При наличии технической возможности сотрудник МФЦ направляет по защищенным каналам связи, посредством СМЭВ электронные образы заявок о подключении и документов заявителя, расписки в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

47. При отсутствии технической возможности электронного взаимодействия с ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» передает заявки о подключении и документы (копии документов) заявителя на бумажных носителях сотруднику МФЦ, ответственному за обработку документов, для проверки и передачи в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

Порядок и сроки осуществления действий

При передаче (доставке) документов из МФЦ в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

48. Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, в течение рабочего дня (по мере поступления заявок о подключении) проверяет количество заявок о подключении и комплектность документов (копий документов), сверяет данные с АИС МФЦ и/или с журналом регистрации, формирует пакет принятых документов (копий документов) для отправки в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» на бумажных носителях (далее – пакет документов).

49. В конце рабочего дня сотрудник МФЦ по обработке документов формирует реестр переданных документов в 2 (двух) экземплярах (далее - Реестр), включающий в себя сведения о заявках о подключении, документах (копиях документов), предоставленных заявителями, и подписывает его.

³ На момент заключения Соглашения техническая возможность отсутствует.

Реестр формирует в АИС МФЦ либо по форме согласно Приложению № 4 и № 4.1 к Соглашению.

50. Пакет документов печатывает способом, исключающим возможность изъятия заявок о подключении заявителей, прикладывает Реестры и передает курьеру МФЦ для передачи (доставки) в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

51. Пакет документов передается (направляется) в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в соответствии с графиком доставки документов, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки о подключении в МФЦ.

52. После приема от курьера МФЦ пакета документов специалист ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», принимающий документы, вскрывает опечатанный пакет документов и сверяет количество заявок о подключении и их комплектность по Реестру.

53. При совпадении данных, специалист ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» удостоверяет данный факт своей подписью в Реестрах, при этом один экземпляр Реестра остается в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», второй экземпляр - впоследствии возвращается в МФЦ с курьером МФЦ.

54. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и перечнем документов, указанных в Реестре, то специалист ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» отмечает в двух экземплярах Реестра, какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра Реестра, один из которых возвращает в МФЦ с курьером МФЦ.

55. Специалист ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», ответственный за прием документов от МФЦ, регистрирует заявку о подключении с прилагаемыми к нему документами (копиями документов) в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки о подключении по правилам делопроизводства ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», проверяет правильность оформления заявки о подключении и полноту указанных сведений в заявке о подключении, комплектность и правильность оформления направленных документов.

56. Прием от заявителей недостающих документов и (или) сведений к ранее поданной заявке о подключении через МФЦ и передача их в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» не предусмотрены.

57. Выдача документов, являющихся результатом предоставления услуги, в МФЦ не предусмотрена.

IV. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

58. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, размещен на официальном сайте ПАО Газпром газораспределение Нижний Новгород в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://oblgaznnov.ru/>).

- Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

- Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан";

- Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей";

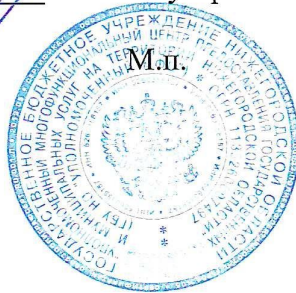
- Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения";

- Постановление Правительства РФ от 13.09.2001 № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

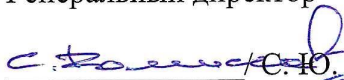
- Приказ Минстроя России от 05.12.2017 N 1614/пр "Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд".

Директор


_____/ С. Р. Мусарская



Генеральный директор


_____/ С. Ю. Комиссаров



ООО «Газпром газификация»

ЗАЯВКА

о заключении договора о подключении в рамках догазификации

1. Ф. И. О. заявителя:

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

(ИНН/СНИЛС)

3. Место нахождения домовладения, планируемого к газификации (заполняется при наличии домовладения): _____

4. Кадастровый номер земельного участка: _____

5. Адрес для корреспонденции: _____

6. Мобильный телефон: _____

7. Адрес электронной почты: _____

8. Планируемая величина максимального часового расхода газа _____ куб. метров в час

9. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:
по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка _____;

(да, нет - указать нужно)

по проектированию сети газопотребления¹ _____;

(да, нет - указать нужно)

по установке газоиспользующего оборудования _____;

(да, нет - указать нужно)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства _____;

(да, нет - указать нужно)

по установке прибора учета газа _____;

(да, нет - указать нужно)

по поставке прибора учета газа _____;

(да, нет - указать нужно)

по поставке газоиспользующего оборудования _____.

(да, нет - указать нужно)

10. Номер и дата ранее заключенного договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям газораспределения (при наличии) _____.

Приложения²:

ситуационный план;

доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка о подключении подается представителем заявителя);

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);
- копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право земельный участок, на котором расположено домовладение заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика;
- расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб.метров в час).

Подписывая данную заявку я, _____,
(указывается Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки.

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

¹ Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

² В целях заключения договора подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящему запросу прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. №1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Готовые документы: направить почтой выдать на руки в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» по адресу:

(указать адрес управления/филиала ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»)

*дополнительно готовый договор о подключении и технические условия подключения будут направлены на указанный адрес электронной почты: _____

Должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявку:

(Ф.И.О., подпись)